SEGRETERIA DI PRESIDENZA

La ***"Segreteria di Presidenza"*** modifica il nome della precedente Struttura di Presidenza***,*** nato quale ufficio istituito alle dirette dipendenze del Presidente e Segretario Generale.

La ***"Segreteria di Presidenza***, dal punto di vista funzionale è collocata alle dipendenze del Segretario Generale, operativamente si occupa delle specifiche attività del Presidente e del Segretario Generale.

Le attività, come da ultima modifica della Struttura Organizzativa dell'AdSP del Mar Ionio, approvato con decreto del Presidente n. 20/2026 del 24.03.2026 sono le seguenti:

- Gestione quotidiana dell'agenda del Presidente e/o del Segretario Generale relativa ad appuntamenti, inviti, meeting e pianificazioni webex;
- Gestione degli spostamenti del Presidente e/o del Segretario Generale e relative prenotazioni ferroviarie, aeree e alberghiere, per aspetti connessi alle prenotazioni, alle relazioni con eventuale fornitore selezionato e al monitoraggio finanziario delle spese;
- Organizzazione e gestione delle trasferte al seguito del Presidente e del Segretario Generale, con auto di servizio **(Sig. D.co Florio)**, per eventi, inviti e incontri istituzionali vari, nell'ambito locale, provinciale, regionale e nazionale;
- Organizzazione e partecipazione per il Presidente e/o del Segretario Generale nella sede dell'Ente di convegni, congressi, conferenze, riunioni, per vari incontri istituzionali e del personale, in collaborazione con la Sezione Economato;
- Gestione della corrispondenza quotidiana in entrata e in uscita del Presidente e/o del Segretario Generale, nonché dei relativi contatti telefonici;
- Cura, organizzazione e supporto di meeting e/o incontri convocati dal Presidente e/o dal Segretario Generale;
- Prenotazioni ferroviarie, aeree, taxi e/o alberghiere per ospiti del Presidente e/o del Segretario Generale;
- Gestione di uno scadenziario del Presidente e del Segretario Generale e monitoraggio delle principali scadenze dell'Ente;
- Attività di supporto al Presidente/Segretario Generale nel coordinamento di tutte le Direzioni dell'Ente e nel monitoraggio relativo all'implementazione degli obiettivi di performance dei dipendenti dell'Ente;
- Gestione degli adempimenti relativi alla normativa su anticorruzione di competenza del Segretario Generale;
- Gestione degli adempimenti relativi al raggiungimento degli obiettivi di competenza del Segretario Generale.

Tel: 099 4711613-615

E-mail: presidenza@port.taranto.it

"Politiche Comunitarie e Project Management"

Collocata funzionalmente "in staff" alle dirette dipendenze del Presidente, si è costituita la nuova unità organizzativa, denominata "Politiche Comunitarie e Project Management", con funzioni di project management, supporto all'azione amministrativa per il monitoraggio dei finanziamenti e

delle opere in corso, nonché di individuazione e valutazione di nuove opportunità di finanziamento e sviluppo per il Porto di Taranto anche in ambito di innovazione. Nella nuova unità è confluito il personale della Sezione PEI, sezione precedentemente inserita nella Direzione Amministrativa e contestualmente soppressa.

Alla nuova unità organizzativa compete la gestione dei progetti europei nazionali e regionali e tutte le attività di open innovation e di supporto all'ecosistema innovativo portuale e territoriale di Taranto.

- In particolare, si occupa:

- del monitoraggio dell'evoluzione normativa in tema di finanziamenti;

- della ricerca e analisi delle fonti di finanziamento;

- dell'assistenza nella individuazione di progetti candidabili e nella successiva fase istruttoria;

- della gestione amministrativa, contabile e di comunicazione dei progetti ammessi a finanziamento;

- della verifica e controllo delle operazioni di finanziamento e supporto agli organi di audit (Certificatori di I e II livello);

- della rendicontazione e monitoraggio delle spese di progetto, attraverso la predisposizione della documentazione amministrativa e contabile e la relativa gestione sulle piattaforme dei diversi programmi di finanziamento;

- cura la trasparenza amministrativa degli atti di propria competenza;

- Open Innovation: supporto nell'organizzazione dei programmi di accelerazione che coinvolgono il porto di Taranto;

- Open Innovation: attività di mentoring, rappresentazione istituzionale, animazione imprenditoriale, assistenza e coordinamento nella realizzazione di progetti pilota delle start up accelerate, networking nel settore dell'open innovation svolte nell'ambito dei percorsi di open innovation e/o accelerazione

Tel: 099 4711624-677

E MAIL: euprogrammes_innovation@port.taranto.it